

FORM 012/A 0-4 YAŞ (0-59 AY) AŞI KAYIT FİŞİ

Bu form her sağlık evi ya da sağlık ocağı bilgisi için ayrı hazırlanır. Formun üst kısmında il, ilçe sağlık ocağı, sağlık evi, muhtarlık ve sokak adı kaydedilir. Bölge dışı yapılan aşılamalarda da form 012/A' ya kaydedilir. Ancak bunlar için ayrı bir form 012/A düzenlenir.

Doğan, tespit edilen ya da sağlık ocağı bölgesine gelen ve ETF'ye kaydedilen, form 006 ve form 004'ü çıkarılan her bebek-çocuk bu forma, adresine ve doğum yılına göre kaydedilir. Aynı anda aşı kartı düzenlenir, aşı kartına izleyen ilk aşı randevusu kurşun kalemle kaydedilerek aileye verilir.

Form 012/A'da ilk sırada yer alan sütundaki sıra numarası ile bebeğe verilen aşı kartı numarasının aynı olması kontrolü kolaylaştırır. Aşılama tarihleriyle ilgili sütunda belirtilen aşıların her biri için tarih , gün -ay-yıl olarak kaydedilmelidir. Düşünceler bölümüne bebeğin durumuyla ilgili "tam aşı, eksik aşı, aşısız, misafir, göçer işçi, çocukluktan çıktı" gibi notlar kaydedilir. Ölen ve göç edenlerin üzeri çizilir. Çocukluktan çıkanların kayıtları form 012/B 5Yaş Üzeri Aşı Kayıt Fişine aktarılır.

Form 012/A'lar, ebe çantasında değil aşı yapılan yerde bulundurulur. Ebeler eğer mümkünse aşılama seansı sonunda Bebek ve Çocuk İzleme Fişlerine yapılan aşıları aktarır, mümkün değilse ay sonunda kendi bölgelerinin çocuk izleme katları ile form 012/A'da kayıtlı çocukların aşı ve tespit bilgilerini karşılaştırır.

Form 012/A sağlık ocağı bölgesinin büyüklüğüne göre muhtarlık ya da sokaklara göre düzenlenir ve dosyalanır. Bu form sağlık ocaklarında kullanılan temel aşı formudur. Başka şekilde oluşturulan defter, çeteleme kağıdı veya çizelge kullanılmamalıdır.

Değerlendirmede kolaylık olması için her yıl başından itibaren yeni doğanlar kayıt edilirken önceki yıl doğanların altında 3-5 satır boş bırakılır ve bu boşluklara yeni tespit edilen önceki yıl doğmuş çocuklar kaydedilir. Böylece aynı yıl doğumlu olanlar Form 012/A'da alt alta yazılmış olur.

Çocukların doğum tarihleri ve aşı takvimine göre aşıların uygulama tarihleri gün -ay-yıl olarak ismin hizasındaki ilgili sütuna yazılır. Bir çocuğun 012/A formunda birden fazla kaydı olmamalıdır ve tüm aşılama tarihleri (BCG, DBT1, DBT2, DBT3, Kızamık, Rapel) aynı formda ilgili satırda yan yana belirtilmelidir. Formun aşılama tarihleri kısmına hiçbir zaman (+) gibi işaretler veya <<YAPILDI>> gibi ifadeler konulmamalı mutlaka tarih yazılmalıdır. Bu formda. Diğer sağlık birimleri veya özel hekimler tarafından yapılan aşılar da belirtilir ve tarihleri yazılır. Her aşılama seansında (ocak, sahada, ev ziyaretlerinde) bu fişler aşılama ekibinin yanında bulundurulmalı ve uygulanan aşılar anında kaydedilmelidir. Formun ilk sütununda yer alan sıra numarası ile kişiye verilen aşı kartındaki sıra numarası aynı olmalıdır. Düşünceler bölümüne ölüm, göç , özel hekim aşılaması, misafir, çocukluktan çıktı vb. Durumlar kaydedilir. Aşılamalar aynı zamanda kişisel sağlık fişine (004) ve çocuk izlem fişine (form 006) geçirilmelidir.

Sahada daha önce tespit edilmemiş bir çocuk, sağlık ocağına aşılanma amacıyla başvurabilir. Bu takdirde çocuk form 012/A'ya kaydedilerek aşısı yapılır. Ancak bu çocuğun daha sonra izlenmesi gerekir. Ebe, boş bir form 006 ile form 012/A'da yazılı adrese gitmelidir. Bu ziyaret sırasında adı geçen adreste çocuğu bulamamışsa; (sağlık ocağı bölgesinde ikamet etmeyen kişiler aşılanmak için değişik adres verebilirler) ocağa dönüşte bu çocuğun kaydı form 012/A' dan üstü çizilerek çıkarılır ve bölge dışı aşı kayıt fişine geçirilir.