

FORM 009 SAĞLIK MEMURU ve Ç.S.T. AYLIK ÇALIŞMA BİLDİRİSİ

Bu çalışma formu sağlık memuru ve çevre sağlık teknisyeni tarafından günlük olarak doldurulur. Bu formun amacı personelin çalışmasını değerlendirmek değildir. Amaç, bölgenin çevre sağlığı ile ilgili tespitlerini yapabilmektir. Bu nedenle sağlık memurları ve çevre sağlığı teknisyenleri için ayrı bir çalışma bildirisi hazırlanmamıştır. Aylık çalışma bildirisine kaydedilecek olan işlerin dışında yerine getirilen diğer görevlerin kayıtları zaten başka defter ya da formlarda yer almaktadır. Bu nedenle bunların tekrar bir başka forma geçirilmesine gerek yoktur.

Bu formun önyüzü bir not defteri gibidir. Gezilen muhtarlıklar, yapılan çalışmalar, günlük olarak ayrıntılarıyla forma yazılmalıdır. Bundaki amaç, ay sonunda formun arka yüzündeki bilgileri doğru olarak düzenleyebilmek ve daha pek çok bilginin yazılı olarak tutulmasını sağlamaktır.

Halk Eğitimi: Bu bölüme halk eğitimi verilen kişi sayısı değil, seans sayıları kaydedilecektir. Bölüm 2 sütündan oluşmaktadır. İlk sütuna yapılan eğitimin konu kodu yazılacak karşısına seans sayısı yazılacaktır. Halk eğitimi denince, önceden planlı, birden fazla kişiye verilen düzenli eğitimleri anlamak gerekir. Bu bölüme yapılan bireysel halk eğitimleri yazılmayacaktır.

Daha sonra ay sonunda buraya alınan notlardan faydalanarak formun arka yüzü doldurulacaktır.

Gıda Maddeleri Kontrolü: Gıda maddeleri sütunundaki cinslerine göre doldurulur. Öncelikle yapılan muayene sonucu G.M.T.'ye göre uygun olmayan sayısı ilgili sütunlara yazılır. En alt satıra ise sütun toplamları yazılır.

Gıda İmal yerleri: Bölgedeki gıda türüne göre imal yerlerinin toplam sayısı ilk sütuna yazılır. Bunun yanındaki sütuna ise bu gıda imal yerlerinden kontrol edilenlerin sayısı ve son sütuna da uygun bulunmayanların sayısı yazılır.

Gayri Sıhhi Kurumlar: Sınıflarına göre ilk satıra, geçen aydan devreden gayri sıhhi kurumların sayıları yazılır. Alt satıra, varsa ay içinde açılan kurum sayısı, bir sonraki satıra ay içinde kapanan gayri sıhhi kurum sayısı yazılır. Devir sayısı ile yeni açılan toplanır ve bulunan sayıdan kapananların çıkartılması ile toplam bulunur. Daha sonra kontrol edilenlerle uygun olmayanların sayıları kaydedilir.

Kontrol sonucu uygun bulunmayan kurumlar varsa bunlar hakkında ne gibi işlemler yapıldığı denetimi yapan sağlık kurumu tarafından Sağlık Müdürlüğüne, eğer denetimi yapan Sağlık Müdürlüğü ise Sağlık Bakanlığına, formla beraber veya daha önce bildirilmelidir.

Gıda Satışı ve Halk Sağlığının Korunması İle İlgili Diğer Yerler : Bu bölümde G.M.T.'de tanımlanan yerlerin denetimi konusunda yapılanlar yer alır. Toplam sayısı, bunlardan ay içinde kontrol edilenlerin sayısı ve kontrol sonucu G.M.T.'ye uygun olmayanların sayısı yazılır.

Sular : Yerleşim yerlerinde, şebeke sularının düzenli olarak kimyasal ve bakteriyolojik yönden kontrolü gerekir. Kırsal alanda, özellikle mevsim dönümleri dikkate alınarak 6 ayda bir KİMYASAL MUAYENE için sulardan numune alınması gerekir. BAKTERİYOLOJİK MUAYENE için ise her 3 ayda bir numune alınması gerekir.

Meskun bölgelerde ise numune alma aralıkları nüfusa göre değişir:

Sularda Bakteriyolojik Muayene	
<i>Nüfus</i>	<i>Numune Alma Aralığı</i>
2.000-10.000	2 ayda bir
10.000-20.000	Her ay
20.000-50.000	Ayda 2 kez
50.000-100.000	4 günde bir
100.000'den fazla	Hergün

Kimyasal numune ise, nüfusu 50.000'den fazla olan yerlerde her 3 ayda bir nüfusu 50.000'in altında olan yerlerde ise 6 ayda bir alınır. Numuneler tek bir yerden alınmamalıdır. Nüfusa göre ve şebeke planına göre çeşitli noktalar saptanmalı ve hepsinden birden alınmalıdır.

Serbest bakiye klor araştırması ise, nüfus ne olursa olsun hergün yapılmalıdır.

Sularla ilgili tablo 5 bölümde oluşmaktadır:Kimyasal Muayene, Fiziksel Muayene Bakteriyolojik Muayene, Klor ve İslah Edilenler. Suyun kaynağına göre alınan örnek sayıları ve muayene sonucu uygun bulunmayanların sayıları uygun yerlere yazılır.

Klor kontrol bölümünde <<yeterli>>bölümüne ölçümler sonucunda 0,5 pp'den fazla(0,5ppm dahil) klor bulunan kontrol sayısı yazılır. <<Yetersiz>> bölümüne yazılan her kontrol sayısı için ilgili kurumun nasıl bir işlem yaptığı üst kuruma bildirilmelidir. Yapılan klorlama sayısı, belediye teşkilatı olmayan yerlerde sağlık ocağı tarafından yapılan klorlama işlemlerinin sayısını gösterir. Klorlama belediye tarafından yapılsa da, sağlık ocağının özellikle şebeke suyundaki bakiye klor miktarlarını düzenli olarak ölçmesi gereklidir.Kontrol bölümüne yapılan bu klor ölçümlerinin sayıları ve sonuçları kaydedilir. Şehir şebekesinden gelen suda serbest bakiye klor ölçümü bölgedeki su depolarının su dağıtım şemasına göre, şebekenin en uç noktasından olacak şekilde sabah ve akşam saatlerinde günde 2 kez yapılır ve forma işlenir.

Gürültü Kontrolü :Gürültü kontrolü yapılan kurumlarda, yapılan ölçümlerin sayıları yapıldıkları yerlere göre yazılır. Tüzüğe göre yüksek bulunanların sayısı Uygun Olmayan bölümüne yazılır. En alta yapılan tüm ölçümlerin toplam sayısı ve uygun olmayanların toplam sayısı yazılır.

Hela: Umimi hela ve meskenlerdeki helalar olarak iki kısımda kaydedilecektir. Sayı satırına bölgedeki toplam hela sayısı yazılır.Sayı ile yeni açılanların sayısı toplanır ve bulunan sayıdan kapananlar çıkartılarak Toplam sayısı bulunur. Toplam sayısı bir sonraki ayın formunda Sayı bölümüne aktarılacaktır. Son iki satıra ise uygun olmayanların ve ıslah edilenlerin sayıları yazılacaktır. Helalar yılda bir kez (Yıl Ortası Nüfus Tespitleri ile birlikte) uygunluk yönünden kontrol edilecek ve uygun olmayanlar bu şekilde saptanacaktır. Ev Halkı Tespit Fişindeki Kullanılan Hela bölümüne bakılırsa 5 kod kullanıldığı görülecektir. .Bu kodlardan 4 ve 5 'e karşılık gelenler hela yönünden uygun olmayan olarak kabul edilecektir.Form 002-002 Yıl Ortası Nüfus tespitleri ile saptanacak olan bu sayı yıl boyunca kullanılacaktır.

Halk Eğitimi: Ön sayfadan konu kodlarına göre seans sayıları toplanarak yazılır.

Form, izleyen ayın ilk günü ocak hekimine teslim edilir. Hekim tarafından kontrol edildikten sonra aylık çalışmaları hazırlamak üzere icmalleri alınır.